

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ДС с.Вазерки

 О.Н. Решетова
Приказ № 116 от 01.09.22

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
МБДОУ ДС с.Вазерки

Протокол от « 1 » 09 2022г.

**Положение о Совете по
профилактике семейного
неблагополучия Муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада с.Вазерки**

1. Общие положения

1.1 Совет по профилактике семейного неблагополучия (далее Совет по профилактике) создается и действует на базе МБДОУ ДС с.Вазерки с целью организации осуществления контроля за деятельностью МБДОУ ДС с.Вазерки в сфере профилактики семейного неблагополучия, нарушения прав детей в семье.

1.2 Совет по профилактике объединяет усилия администрации детского сада, педагогов, родителей (лиц их заменяющих), общественных организаций для обеспечения эффективности процесса профилактики семейного неблагополучия.

1.3 Совет по профилактике осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Конвенции ООН "О правах ребенка"; уставом МБДОУ ДС с.Вазерки.

1.4. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности, конфиденциальности полученной информации.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета является:

- Защита интересов и законных прав ребёнка;
- Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- Выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;
- Совершенствование системы организации профилактической работы по семейному неблагополучию.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Состав Совета по профилактике формируется из педагогов ДОУ.

3.2. Совет по профилактике состоит из председателя, секретаря и членов.

3.3. Численность Совета по профилактике составляет от 3 до 5 представителей.

Члены Совета по профилактике участвуют в его работе на общественных началах.

4. Организация работы Совета

4.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет секретарь.

4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протокол заседаний Советов, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

4.4. Члены Совета:

- присутствуют на заседаниях Совета;

- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;

- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

5. Порядок работы Совета

5.1. Совет разрабатывает Программу по профилактике («Дорожная карта») и организует ее реализацию.

5.2. Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических направлений программы, рассматривает и утверждает планы работы по направлениям программы, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.

5.3. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в семьях воспитанников, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.

5.4. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон.

5.5. В своей деятельности по организации проведения профилактики неблагополучия детей взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.

5.6. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с воспитанниками.

5.7. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

5.8. Заседания Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.9. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.10. Решение Совета принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

5.11. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у ответственного секретаря Совета.